



Unidad Interna de Mejora Regulatoria (UNIMER)

***DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD
(DGS)***

**Programa de Mejora
Regulatoria (PMR)**

Febrero 2024





Registro de proyectos:

- 1- Desarrollo de proceso y solicitud de automatización de las denuncias de personas atacadas por perros agresores.
- 2- Desarrollo de proceso y solicitud de automatización del trámite de exhumación y/o reinhumación de restos humanos.
- 3- Desarrollo de proceso y solicitud de automatización del trámite de Inhumación de restos humanos.
- 4- Desarrollo de proceso de pago de derecho a colocación de lápida a través de medios digitales.
- 5- Desarrollo de proceso y solicitud de automatización de las consultas de psicología.

[Handwritten signatures in blue ink]





 UNIDAD INTERNA DE MEJORA REGULATORIA	
CÉDULA DEL PROYECTO	
DEPENDENCIA/ ENTIDAD	Dirección de Salud Municipal
NOMBRE DEL PROYECTO	Desarrollo de proceso y solicitud de automatización de las denuncias de personas atacadas por perros agresores
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección General de Salud Municipal/Coordinación de Centro de Control y Bienestar
LIDER DEL PROYECTO /	Viridiana Jhenifer Martínez Jasso
FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO
FEBRERO	DICIEMBRE
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	
Con el crecimiento demográfico de la población, el número de perros, gatos u otros animales existentes en el municipio y que se encuentran en la vía pública, respresenta un riesgo sanitario para la comunidad, se debe regular su cantidad mediante la captura y posterior esterilización.	
OBJETIVO(S)	
Agilizar la generación del reporte de agresión canina, proporcionando los datos de ubicación y antecedentes del evento para calendarizar de manera rápida la visita de verificación y resguardo, además de la evidencia estadística.	
ACCIONES	
Efectuar la captura, aseguramiento precautorio, aislamiento, obsevación, disposición y entrega de animales en términos del reglamento para protección a los animales en el municipio de León.	
INDICADOR	META
Porcentaje de solicitudes recibidas, porcentaje de solicitudes atendidas, incidencia de las agresiones que se presentan en la población a través de los servicios.	Atender el 100% de las solicitudes realizaedas a través de plataforma digital.
RESULTADO ESPERADO	
Mejorar la calidad de la vigilancia epidemeología en las agresiones caninas e incrementar la satisfacción de usuario.	
JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO	
Facilitar y agilizar el trámite de denuncia de agresión canina, sentando las bases para documentar la vigilancia epidemiológica, dando seguimiento a la salud de la población involucrada en estos eventos, y sensibilizar sobre acciones para la prevención de dichas eventualidades.	

Handwritten signature and initials in blue ink.





		UNIDAD INTERNA DE MEJORA REGULATORIA	
CÉDULA DEL PROYECTO			
DEPENDENCIA/ ENTIDAD	Dirección de Salud Municipal		
NOMBRE DEL PROYECTO	Desarrollo de procesos y automatización del trámite de exhumación y/o reinhumación de restos humanos		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección General de Salud Municipal/Coordinación de Panteones Municipales		
LÍDER DEL PROYECTO /	Marco Antonio Padrón Durán		
FECHA DE INICIO		FECHA DE TÉRMINO	
FEBRERO		DICIEMBRE	
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA			
Facilitar el trámite de exhumación y/o reinhumación de restos humanos al automatizar el proceso, evitando así que el ciudadano tenga que desplazarse en numerosas ocasiones para la entrega de documentación, agilizando el proceso a través de una plataforma digital.			
OBJETIVO(S)			
Mejorar el proceso del trámite de exhumación y/o reinhumación de restos humanos, fomentando la adaptación a las herramientas digitales, automatizando el proceso y pago en línea (Pagonet) para mayor satisfacción del usuario.			
ACCIONES			
Mayor fortaleza de los procesos y procedimientos de la Coordinación de Panteones Municipales en beneficio de la ciudadanía			
Respuesta adecuada en forma y tiempo con mayor calidad en el servicio.			
Optimizar tiempos con mayor eficiencia y eficiencia haciendo uso de las herramientas actuales.			
INDICADOR		META	
Porcentaje de satisfacción y eficiencia de los usuarios, monitoreando continuamente para mejoras del proceso del proyecto.		Satisfacer las necesidades del ciudadano por medio de la mejora regulatoria en los cambios que nos presente las diferentes situaciones ambientales, culturales y sociales.	
RESULTADO ESPERADO			
Aumentar la cultura en el uso de los medios electrónicos para el beneficio de la ciudadanía y gobierno. Teniendo como resultado, la satisfacción en los trámites de procesos brindados por la Coordinación de Panteones Municipales.			
JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO			
Mejorar la calidad y agilizar el trámite de exhumación y/o reinhumación de restos humanos, a través de plataforma digital, dar a conocer los procesos del servicio, para la optimización en el tiempo de atención y finalizar de manera satisfactoria el trámite solicitado.			










UNIMER: PROGRAMA DE TRABAJO INTERNO
CRONOGRAMA DEL PROYECTO
EJERCICIO 2024

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD	Dirección de Salud Municipal
LÍDER DEL PROYECTO	Marco Antonio Padrón Durán

NOMBRE DEL PROYECTO	ENE				FEB				MAR				ABR				MAY				JUN				JUL				AGO				SEP				OCT				NOV				DIC			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1. Registro en plataforma de trámites y servicios																																																
2. Definir indicadores de medición y evaluación																																																
3. Documentación Gráfica de Resultados																																																
4. Implementación de mejora																																																

Justificación del proyecto

Mejorar la calidad y agilizar el trámite de exhumación y/o reihumación de restos humanos a través de plataforma digital, dar a conocer los procesos del servicio, para la optimización en el tiempo de atención y finalizar de manera satisfactoria el trámite solicitado.

Handwritten signature in blue ink





		UNIDAD INTERNA DE MEJORA REGULATORIA	
CEDULA DEL PROYECTO			
DEPENDENCIA / ENTIDAD	Dirección de Salud Municipal		
NOMBRE DEL PROYECTO	Desarrollo de proceso y solicitud de automatización del Trámite de inhumación de cuerpos humanos		
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	Dirección General de Salud Municipal/Coordinación de Panteones Municipales		
LIDER DEL PROYECTO / CARGO	Marco Antonio Padrón Durán		
FECHA DE INICIO		FECHA DE TÉRMINO	
FEBRERO		DICIEMBRE	
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA			
Facilitar el trámite de inhumación de cuerpos humanos al automatizar el proceso, evitando así que el ciudadano tenga que desplazarse en numerosas ocasiones para la entrega de documentación, agilizando el proceso a través de una plataforma digital.			
OBJETIVO(S)			
Optimizar el tiempo del trámite de inhumación de cuerpos humanos, evitando que el ciudadano tenga que desplazarse anexando la documentación y realización del pago de manera electrónica (Pagonet), facilitando así el proceso.			
ACCIONES			
Mejorar los procesos y procedimientos de la Coordinación de Panteones Municipales en beneficio de la ciudadanía y trabajando de manera conjunta con las agencias funerarias, ya que son el medio para la realización de estos trámites facilitando así el proceso de inhumación.			
INDICADOR		META	
Medidas por un porcentaje de satisfacción de los usuarios, monitoreando continuamente para mejoras del proceso.		Satisfacer las necesidades del ciudadano por medio del trámite digital	
RESULTADO ESPERADO			
Ofertar la digitalización de servicios en beneficio de la ciudadanía, agencias funerarias y gobierno, teniendo como resultado, la satisfacción en los trámites de procesos brindados por la Coordinación de Panteones Municipales.			
JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO			
Mejorar la calidad de la información para la simplificación de trámites a través de medios digitales, para la optimización en el tiempo de atención y finalizar de manera satisfactoria el trámite solicitado.			










UNIMER: PROGRAMA DE TRABAJO INTERNO
CRONOGRAMA DEL PROYECTO
EJERCICIO 2024

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD	Dirección de Salud Municipal
LIDER DEL PROYECTO	Marco Antonio Padron Durán

NOMBRE DEL PROYECTO	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC					
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Registro en plataforma de trámites y servicios																												
2. Definir indicadores de medición y evaluación																												
3. Documentación Gráfica de Resultados																												
4. Implementación de mejora																												

Justificación del proyecto

Mejorar la calidad de la información para la simplificación de trámites a través de medios digitales, para la optimización en el tiempo de atención y finalizar de manera satisfactoria el trámite solicitado.

[Handwritten signature]





		UNIDAD INTERNA DE MEJORA REGULATORIA	
CÉDULA DEL PROYECTO			
DEPENDENCIA / ENTIDAD	Dirección de Salud Municipal		
NOMBRE DEL PROYECTO	Desarrollo de proceso para el pago de derecho a colocación de lápida, a través de medios digitales.		
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	Dirección General de Salud Municipal/Coordinación de Panteones Municipales		
LIDER DEL PROYECTO / CARGO	Marco Antonio Padrón Durán		
FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINO	
FEBRERO		DICIEMBRE	
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA			
Agilizar el trámite de solicitud para el pago de derecho de colocación de lápida cuando el ciudadano así lo decida, realizando el trámite a través de medios digitales.			
OBJETIVO(S)			
Optimizar el tiempo en la realización del pago de derechos de colocación de lápida, al ofrecer herramientas digitales para tener acceso con mayor facilidad al formato de solicitud y realizar el pago vía digital.			
ACCIONES			
Incrementar la satisfacción del usuario			
Ofrecer la información necesaria que le ayude a la toma de decisiones.			
optimizar el tiempo con la facilidad y eficiencia de las herramientas digitales			
INDICADOR		META	
Porcentaje de solicitudes recibidas/porcentaje de solicitudes atendidas.		Atender el 100% de las solicitudes por este medio	
RESULTADO ESPERADO			
Fomentar el uso de herramientas digitales, incrementando la satisfacción del usuario al realizar el trámite en el momento en que lo decida.			
JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO			
Facilitar el trámite a los ciudadanos que decidan realizar el pago de derecho de colocación de lápida, brindándole libertad en la toma de decisiones, disminuyendo gastos económicos evitando el desplazamiento para la realización de trámites como la obtención de la solicitud y realización de pago.			










UNIMER: PROGRAMA DE TRABAJO INTERNO
CRONOGRAMA DEL PROYECTO
EJERCICIO 2024

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD	Dirección de Salud Municipal
LÍDER DEL PROYECTO	Marco Antonio Padrón Durán

NOMBRE DEL PROYECTO	ENE				FEB				MAR				ABR				MAY				JUN				JUL				AGO				SEP				OCT				NOV				DIC			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1. Registro en plataforma																																																
2. Formulación e implementación de estrategias																																																
3. Definir indicadores de evaluación y medición.																																																
4. Formulación del plan de mejora																																																

Justificación del proyecto

Facilitar el trámite a los ciudadanos que decidan realizar el pago de derecho de colocación de lápida, brindándole libertad en la toma de decisiones, disminuyendo gastos económicos evitando el desplazamiento para la realización de trámites como son la obtención de la solicitud y realización del pago.

Handwritten signature in blue ink





 UNIDAD INTERNA DE MEJORA REGULATORIA	
CÉDULA DEL PROYECTO	
DEPENDENCIA / ENTIDAD	Dirección de Salud Municipal
NOMBRE DEL PROYECTO	Desarrollo de proceso y solicitud de automatización de consulta psicológica
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección General de Salud Municipal/Dirección Atención a la Comunidad
LIDER DEL PROYECTO /	Paulina Viridiana Trejo Sánchez.
FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO
FEBRERO	DICIEMBRE
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	
El incremento en la demanda de los servicios de psicología nos obliga a buscar alternativas eficaces que permita simplificar la obtención de citas de atención psicológica a través de una plataforma digital, facilitando así el acceso a la ciudadanía leonesa para mantener el bienestar de su salud mental.	
OBJETIVO(S)	
Corresponder de manera positiva al incremento en la solicitud de los servicios psicológicos, otorgando una herramienta útil para facilitar el proceso de atención en el consultorio más cercano a su domicilio.	
ACCIONES	
Implementar la modalidad virtual con la finalidad de optimizar el proceso de atención por parte de los profesionales de la salud mental. Difusión activa y continua para lograr un mayor impacto con esta modalidad.	
INDICADOR	META
Porcentaje de citas agendadas de manera virtual entre el porcentaje de citas atendidas.	Atención del 100% de las citas agendadas
RESULTADO ESPERADO	
Incrementar el proceso de citas en modalidad virtual en las diferentes delegaciones de nuestro municipio.	
JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO	
Continuar el fomento y la participación activa de los habitantes del municipio de León, para que se involucren de manera positiva en el cuidado de la salud mental, facilitando su proceso de atención en todos los consultorios de la Dirección General de Salud.	

Handwritten signature and initials in blue ink.





UNIMER: PROGRAMA DE TRABAJO INTERNO
CRONOGRAMA DEL PROYECTO
EJERCICIO 2024

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD	Dirección de Salud Municipal
LIDER DEL PROYECTO	Paulina Mridiana Trejo Sánchez

NOMBRE DEL PROYECTO	ENE				FEB				MAR				ABR				MAY				JUN				JUL				AGO				SEP				OCT				NOV				DIC			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1. Registro en plataforma de trámites y servicios																																																
2. Definir indicadores de medición y evaluación																																																
3. Documentación Gráfica de Resultados																																																
4. Implementación de mejora																																																

Justificación del proyecto

Continuar el fomento y la participación activa de los habitantes del municipio de León, para que se involucren de manera positiva en el cuidado de la salud mental, facilitando su proceso de atención en todos los consultorios de la Dirección General de Salud.

Handwritten signature in blue ink





DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD

CALENDARIO DE REUNIONES UNIMER

No	FECHA	HORARIO
1	27/2/2024	11:00 h
2	8/5/2024	11:00 h
3	27/8/2024	11:00 h
4	26/11/2024	11:00 h

[Handwritten signature]





Unidad Interna de Mejora Regulatoria
DGS
Programa de Mejora Regulatoria 2023

MTRA. LOURDES ALEJANDRA PÉREZ TORRES
Presidente de la UNIMER

M.E. PAULINA VIRIDIANA TREJO SÁNCHEZ
Líder de proyecto

LIC. VIRIDIANA JHENIFER MARTÍNEZ JASSO
Líder del proyecto

LEM. MARCO ANTONIO PADRÓN DURÁN
Líder del proyecto

DRA. VICTORIA CAROLINA HERNÁNDEZ ACEVEDO
Líder de proyecto

LIC. NANCY DIANA NOEMI SERVÍN DE LA ROSA
Trámites y servicios

